

## Section 1 – Identification de la fonction

Titre de la fonction	Code	Unité administrative
Préposé au central	7800	Service Gestion des immeubles secteur Nord Québec

## Section 2 – Sommaire de la fonction

Contrôler et opérer le réseau de surveillance à distance du parc immobilier de la SIQ, fournir le service d'urgence au client pour assurer la continuité des services, de la protection des personnes et des biens ainsi que du service à la clientèle.

## Section 3 – Description des tâches

1. S'assure du bon fonctionnement de la console selon les directives et procédures.
2. Effectue un suivi des inspections réalisées sur les systèmes de sécurité afin de s'assurer de leur bon fonctionnement. Communique avec les entreprises, techniciens et/ou clients pour faire rapport de l'état des réseaux de sécurité afin de maintenir leur intégrité.
3. Analyse l'information transmise par voie électronique ou téléphonique dans les domaines reliés à la protection des personnes et des biens, à la mécanique du bâtiment (CVAC), à l'électricité des immeubles ou toutes autres spécialités reliées aux édifices de la SIQ. Il juge des interventions à prendre et met en application différentes actions qu'il a déterminées selon la nature de l'urgence, conformément aux directives et procédures. Est responsable de coordonner les procédures d'intervention à un site, en ayant recours à divers services spécialisés (offerts par les employés de la SIQ, les clients et/ou les entrepreneurs).
4. Contrôle périodiquement les systèmes de sécurité par interrogation téléphonique afin de s'assurer de la bonne transmission des données, de vérifier l'état de chaque système de sécurité et de prendre les actions nécessaires s'il y a des points en alarme.
5. Effectue les tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement de la console de sécurité et de ses composantes.
  - Émet des autorisations de travail;
  - Complète divers rapports, les transmet aux responsables des édifices et au coordonnateur.
6. Donne l'information de base sur l'utilisation des systèmes de sécurité aux usagers des différents immeubles.
7. Rappelle au travail les employés de la SIQ lorsque la situation l'exige.
8. Dirige le travail de patrouilleurs de sécurité sur les sites nécessitant des vérifications particulières en fonction des alarmes reçues à la console.
9. Agit comme premier intervenant lorsque l'intervention des services publics est requise (pompier, police). Selon la nature des événements, le technicien à la console avise un gestionnaire de la SIQ afin de lui préciser que sa présence est requise sur les lieux en fonction de la gravité des faits.
10. Fournit un service d'urgence téléphonique pour toute la clientèle de la SIQ.
11. Contacte les propriétaires d'immeubles en location pour toute urgence nécessitant leurs interventions. À l'autorité de prendre action si le propriétaire ne répond pas ou s'il néglige de mettre fin à une situation d'urgence selon les procédures en vigueur.
12. Contrôle et vérifie l'admission à l'intérieur du périmètre de sécurité au 1665, boul. Hamel Ouest, Québec.

**Section 1 – Identification de la fonction (suite)**

Titre de la fonction	Code	Unité administrative
Préposé au central	7800	Service Gestion des immeubles secteur Nord Québec

**Section 3 – Description des tâches (suite)**

Cette description reflète les éléments généraux et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

**ÉVALUATION**

FACTEURS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	TOTAL	CLASSE
	3	3	4	2	3	4	3	3	2	3	2	3	2		
	135	60	40	14	48	66	60	37	24	24	6	84	16	614	7

**APPROBATION**

S.E.S.I.Q., section locale 2929 du S.C.F.P.	SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU QUÉBEC	DATE
<i>Stéphanie Lemaire</i>	<i>[Signature]</i>	21-04-2005