

Section 1 – Identification de la fonction

Titre de la fonction	Code	Unité administrative
Technicien au support administratif	8276	Direction régionale Québec, Direction régionale Montréal

Section 2 – Sommaire de la fonction

Effectuer différents contrôles budgétaires et administratifs à l'aide des rapports qu'il conçoit (ou déjà existants) ou de bases de données. Participer à l'élaboration et à l'implantation des nouvelles procédures administratives et contribuer à maintenir une rigueur administrative des procédures déjà existantes.

Section 3 – Description des tâches

1. Effectue la cueillette des données, leur consolidation, leur validation pour des fins de préparation et de suivi budgétaire des activités telles que les frais propres, les dépenses d'opération, les projets de conservation, d'amélioration et de développement pour l'ensemble des unités de la direction régionale.
2. Conçoit, produit et analyse des rapports périodiques à l'aide de logiciels permettant l'exploitation de bases de données dans les systèmes d'information de la SIQ. Identifie les déficiences aux systèmes informatisés et propose les mesures correctives.
3. Identifie les problématiques relatives au respect des politiques administratives, directives et procédures, etc., participe aux réunions de coordination avec les techniciens en administration et propose à ses supérieurs les améliorations à apporter au fonctionnement administratif et voit à leur application.
4. Agit comme personne-ressource auprès des services de la direction régionale afin d'assurer le support nécessaire et faire certaines vérifications.
5. Vérifie, corrige et codifie le paiement des factures et certains frais de voyage.
6. Vérifie et s'assure de la conformité des horaires variables, des permis d'absence, du temps supplémentaire, produit le livret de temps, relance, si nécessaire, les employés et effectue la saisie dans le système informatisé.
7. Assume la gestion de la petite caisse.

Section 1 – Identification de la fonction (suite)

Titre de la fonction	Code	Unité administrative
Technicien au support administratif	8276	Direction régionale Québec, Direction régionale Montréal

Section 3 – Description des tâches (suite)

Cette description reflète les éléments généraux et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

ÉVALUATION

FACTEURS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	TOTAL	CLASSE
	4	4	4	2	4	4	4	1	2	4	2	4	1		
	180	80	40	14	64	66	80	13	24	32	6	112	8	719	9

APPROBATION

S.E.S.I.Q., section locale 2929 du S.C.F.P.	SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU QUÉBEC	DATE
<i>Stéphanie Lussier</i>	<i>[Signature]</i>	21-04-2005