

Section 1 – Identification de la fonction

Titre de la fonction	Code	Unité administrative
Technicien métreur	8336	Service Soutien administratif et technique

Section 2 – Sommaire de la fonction

Analyser et s'assurer de l'exactitude et de la pertinence des demandes de mesurage pour l'attribution, la construction ou la location d'espaces. Valider les plans transmis par les firmes d'architectes et d'arpenteurs. Mesurer les espaces en propriété et en location conformément à la norme de mesurage en vigueur. Procéder à la classification des immeubles par vocation et à l'identification des espaces qui y sont contenus par type et par cloisonnement. Vérifier la cohérence et l'exactitude des données contenues au système Parc d'espaces (PE). Agir comme personne-ressource auprès de multiples intervenants internes et externes.

Section 3 – Description des tâches

1. Analyse et s'assure de l'exactitude et de la pertinence des demandes de mesurage pour l'attribution, la construction ou la location d'espaces.
2. Vérifie la codification du type de mouvement d'occupation afin d'assurer l'exactitude des données de gestion fournies à la haute direction.
3. Valide les plans transmis par les firmes d'architectes et d'arpenteurs et, au besoin, procède à la traduction graphique informatisée de ces plans.
4. Mesure les espaces en propriété et en location conformément à la norme de mesurage en vigueur et, au besoin, effectue les relevés sur place et émet les certificats de mesurage. Procède à la classification des immeubles par vocation et à l'identification des espaces qui y sont contenus par type et par cloisonnement.
5. À l'aide du logiciel Autocad, produit les plans de bail et d'occupation, met à jour la banque de plans informatisés et fait des scénarios de blocage sur demande.
6. Vérifie la cohérence et l'exactitude des données contenues au système Parc d'espaces (PE) et consulte la base de données.
7. Fournit l'expertise technique, en matière de mesurage, auprès des intervenants internes ou externes. Échange des renseignements techniques, donne des avis, commentaires et recommandations sur litiges et problèmes. Aide à concilier les intérêts de divers intervenants.
8. Relève, corrige et explique les changements de ratio commun d'immeubles.

Section 1 – Identification de la fonction (suite)

Titre de la fonction	Code	Unité administrative
Technicien métreur	8336	Service Soutien administratif et technique

Section 3 – Description des tâches (suite)

Cette description reflète les éléments généraux et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

ÉVALUATION

FACTEURS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	TOTAL	CLASSE
	4	3	4	4	3	3	3	1	1	4	2	3	1		
	180	60	40	30	48	49	60	13	13	32	6	84	8	623	7

APPROBATION

S.E.S.I.Q., section locale 2929 du S.C.F.P.	SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU QUÉBEC	DATE
<i>Stéphan Lussier</i>	<i>[Signature]</i>	20-9-2005